

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Усинский политехнический техникум»
(ГПОУ «УПТ»)

Утверждаю

Директор ГПОУ «УПТ»

Л.П. Барашкова

Приказ от «22» 09 2015 г. № 01-18/32



ПОЛОЖЕНИЕ

о курсовой работе (проекте)

Усинск, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Положение составлено в соответствии с Федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования по специальностям подготовки и учебными планами техникума.

1.2. Курсовая работа - это форма учебно-исследовательской работы студентов. Выполнение курсовой работы проводится в соответствии с ФГОС СПО по специальностям подготовки и учебными планами и является обязательным для всех студентов.

1.3. Согласно ФГОС СПО выполнение курсовой работы(проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю(модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. Защита курсовой работы проводится в рамках аттестации студентов по дисциплине (МДК, ПМ)

1.4. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) по учебной дисциплине, ПМ или МДК проводится с целью:

Формирования умений:

- систематизировать полученные знания и практические умения по МДК или ПМ;

- проектировать производственные (социальные, юридические и т.п.) процессы или их элементы;

- осуществлять поиск, обобщать, анализировать необходимую информацию;

- разрабатывать мероприятия для решения поставленных в курсовой работе /курсовом проекте задач.

Формирования профессиональных компетенций / вида профессиональной деятельности;

Формирования общих компетенций по специальности.

1.3. Количество курсовых работ (проектов), наименование учебных дисциплин, ПМ или МДК, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом.

2. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)

2.1. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями профессиональных дисциплин, МДК, ПМ, рассматривается на ПЦК и утверждается зам. директора по УР.

2.2. Обучающемуся предоставляется право выбора темы курсовой работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

2.3. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой

производственной практики обучающегося. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, являющейся видом государственной итоговой аттестации, определяемым в соответствии с ФГОС СПО.

2.4. Тематика курсовых работ (проектов) и назначение руководителей утверждаются приказом директора техникума.

3. Требования к структуре курсовой работы (проекта)

3.1. Структура курсовой работы

По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно - экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 15 - 20 страниц печатного текста.

По структуре **курсовая работа реферативного характера** включает в себя:

- содержание;
- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретическую часть, в которой дается описание истории вопроса, оценивается уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список литературы;
- приложения.

По структуре **курсовая работа практического характера** включает в себя:

- содержание;
- введение, в котором подчеркивается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основную часть, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами, результатами исследования и т.п.;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- список литературы;
- приложения.

По структуре **курсовая работа опытно - экспериментального характера** включает в себя:

- содержание;
- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основную часть, которая обычно состоит из двух разделов:
1) теоретические основы разрабатываемой темы, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
2) практическая часть, содержащая план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранных методов, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно - экспериментальной работы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- список литературы;
- приложения.

3.2. Структура курсового проекта

По содержанию курсовой проект может носить конструкторский, технологический или экономический характер. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической (графической) части.

Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- аннотацию, с кратким содержанием работ, выполненных в курсовом проекте;
- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
- описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список литературы;
- приложения.

Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

- титульный лист;

- задание;
- содержание;
- аннотацию с кратким содержанием работ, выполненных в курсовом проекте;
- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- описание узла или детали, на который/которую разрабатывается технологический процесс;
- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список литературы;
- приложения.

Пояснительная записка курсового проекта экономического характера включает в себя:

- титульный лист;
- задание;
- содержание (оглавление);
- аннотацию, с кратким содержанием работ, выполненных в курсовом проекте;
- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- расчётную часть, содержащую расчеты капитальных вложений, прямых и косвенных затрат по объекту проектирования, калькуляцию себестоимости, расчёт доходов, прибыли, рентабельности проектируемых работ;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
- список литературы;
- приложения.

Рекомендуется, чтобы курсовой проект экономического характера был продолжением курсовых проектов конструкторского или технологического характера.

Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, наглядными изображениями, слайд-презентациями или другими продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

К пояснительной записке прилагается отзыв руководителя курсового проектирования.

Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 25 страниц печатного текста, объем графической части - 1 – 2 листа.

При выполнении инновационных или реальных курсовых проектов структура и содержание технологической части могут изменяться преподавателем исходя из поставленных перед студентом задач.

4. Организация выполнения курсовой работы (проекта)

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта). Для организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) руководитель разрабатывает совместно с обучающимся методический план, в котором определяется вид курсовой работы (проекта), требования к выполнению по срокам, структуре, содержанию и оформлению.

4.2. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- Выдача индивидуального задания не позднее, чем за 2 месяца до выполнения курсовой работы/проекта.

- Разработка графика и плана выполнения курсовой работы (проекта) – примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта).

- Консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта).

- Оказание помощи обучающимся в подборе необходимой литературы.

- Контроль хода выполнения курсовой работы (проекта).

- Подготовка отчета о курсовых работах (проектах) заместителю директора по учебной работе и сдача работ на хранение.

4.3. Курсовая работа (проект) выполняется внеаудиторно, в соответствии с расписанием консультаций, графиком изучения соответствующей дисциплины, МДК.

4.4. Контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет заместитель директора по учебной работе.

4.5. По завершении обучающимся курсовой работы (проекта) руководитель проверяет и готовит письменный отзыв, являющийся допуском к защите.

4.6. Письменный отзыв - рецензия должен включать заключение:

- о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;

- по качеству выполнения курсовой работы (проекта);

- о полноте разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);

На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу (проект).

4.7. Защита курсовой работы (проекта) является обязательной и проводится в соответствии с графиком защиты курсовых работ (проектов), который доводится до сведения обучающихся.

Заместитель директора по учебной работе составляет график защиты курсовых работ (проектов) и доводит его до сведения обучающихся.

На защиту курсовой работы (проекта) обучающемуся отводится до 10 минут, в течение которых он характеризует тему, содержание и способы решения поставленных проблем.

Защита курсовой работы (проекта) проводится аудиторно, в присутствии других обучающихся группы. На защите могут присутствовать преподаватели, администрация, классный руководитель.

5. Критерии оценки курсовых работ (проектов)

5.1. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе.

5.2. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), в соответствии с приказом директора дается возможность доработать прежнюю тему и определяется новый срок для ее выполнения. Наряду с научным содержанием работы, при окончательной ее оценке следует также учитывать полноту формальных реквизитов (оглавление, библиография, выделение глав и разделов).

5.3. Оценка «отлично» выставляется если:

Содержание работы: проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы (проекту); суждения и выводы носят самостоятельный характер; структура работы логична, материал излагается научно и доказательно; отмечается творческий подход к раскрытию темы курсовой работы (проекта).

Степень самостоятельности: авторская позиция, проявляющаяся в сопоставлении уже известных подходов к решению проблемы; предложение собственных оригинальных решений; отсутствует плагиат.

Формулировка выводов: выводы содержат новые варианты решений поставленной проблемы.

Уровень грамотности:

- владение общенаучной и специальной терминологией;
- отсутствие стилистических, речевых и грамматических ошибок.

Качество защиты: подготовленность устного выступления, правильность ответов на вопросы, оформление мультимедийной презентации.

5.4. Оценка «хорошо» выставляется если:

Содержание работы: проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы (проекта), содержатся самостоятельные суждения и выводы, теоретически и опытно доказанные; структура работы логична, материал излагается доказательно; в научном аппарате содержатся некоторые логические расхождения.

Степень самостоятельности: отсутствует плагиат.

Формулировка выводов: выводы содержат как новые, так и уже существующие варианты решений поставленной проблемы.

Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной медицинской терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве.

5.5. Оценка «удовлетворительно» выставляется если:

Содержание работы: проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы (проекта), однако суждения и выводы не являются самостоятельными; имеются незначительные логические нарушения в структуре работы, материал излагается ненаучно и часто бездоказательно; содержатся существенные логические нарушения.

Актуальность слабо обосновывается во введении и не раскрывается в ходе всей работы.

Низкая степень самостоятельности. Отсутствует оригинальность выводов и предложений.

Уровень грамотности: слабое владение специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки.

5.4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется если:

Содержание работы: не проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы, суждения и выводы отсутствуют; логика работы нарушена, материал излагается бездоказательно.

Актуальность работы не обосновывается.

Степень самостоятельности: наличие плагиата.

Оригинальность выводов и предложений: выводы не соответствуют содержанию работы.

Уровень грамотности: большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок.

5.5. Проверенная работа выдается обучающемуся для ознакомления с оценкой. Если курсовая работа (проект) по заключению руководителя является неудовлетворительной и подлежит переработке, то после исправления она предоставляется на повторную проверку.

6. Хранение курсовых работ проектов

6.1. Выполненные обучающимися курсовые работы (проекты) после защиты хранятся у преподавателя 1 год. По истечении 1 года курсовые работы подлежат списанию по акту в соответствии с установленным порядком.

6.2. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность передаются в методический кабинет и могут быть использованы в качестве учебных пособий.

7. Регистрация курсовых работ (проектов) в журналах учебных занятий

7.1. Курсовая работа (проект) является частью учебной дисциплины, МД (ПМ).

7.2. В конце учебного журнала выделяется страница «Выполнение курсовых работ (проектов), лабораторно-практических работ», где указывается тематика курсовых работ (проектов) и дата проведения консультаций. Напротив каждой фамилии обучающегося выставляется итоговая оценка за курсовую работу (проект).

7.3. Оценка за курсовую работу (проект) переносится на страницу дисциплины, МДК и учитывается при выставлении итоговой оценки за семестр.

8. Рекомендации к оформлению курсовых работ (проектов)

8.1. Оформление текстового материала

Текстовая часть работы должна быть представлена в компьютерном варианте на бумаге формата А4. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, полуторный интервал, выравнивание по ширине. Страницы должны иметь поля (рекомендуемые): нижнее – 2,5; верхнее – 2; левое – 3; правое – 1,5. Объем курсовой работы/проекта 15-25 страниц. Все страницы работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится на середине листа нижнего поля.

Весь текст работы/проекта должен быть разбит на составные части. Разбивка текста производится делением его на разделы (главы) и подразделы (параграфы). В содержании работы/проекта не должно быть совпадения формулировок названия одной из составных частей с названием самой работы, а также совпадения названий глав и параграфов. Названия разделов (глав) и подразделов (параграфов) должны отражать их основное содержание и раскрывать тему работы/проекта.

При делении работы/проекты на разделы (главы) (согласно ГОСТ 2.105-95) их обозначают порядковыми номерами – арабскими цифрами без точки и записывают с абзацного отступа. При необходимости подразделы (параграфы) могут делиться на пункты. **Номер пункта** должен состоять из номеров раздела (главы), подраздела (параграфа) и пункта, разделённых точками. В конце номера раздела (подраздела), пункта (подпункта) точку не ставят.

Если раздел (глава) или подраздел (параграф) состоит из одного пункта, он также нумеруется. Пункты при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т. д.

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа. Разделы (главы), подразделы (параграфы) должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Наименование разделов (глав) должно быть кратким и записываться в виде заголовков (в красную строку) жирным шрифтом, без подчеркивания и без точки в конце. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов (глав), подразделов

(параграфов), пунктов.

Нумерация страниц основного текста и приложений, входящих в состав работы/проекта, должна быть сквозная.

В основной части работы/проекта должны присутствовать таблицы, схемы, графики с соответствующими ссылками и комментариями.

В работе/проекте должны применяться научные и специальные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в специальной и научной литературе. Если принята специфическая терминология, то перед списком литературы должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание работы.

8.2. Оформление иллюстраций

Все иллюстрации, помещаемые в работу/проект, должны быть тщательно подобраны, ясно и четко выполнены. Рисунки и диаграммы должны иметь прямое отношение к тексту, без лишних изображений и данных, которые нигде не поясняются. Количество иллюстраций в работе/проекте должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует размещать как можно ближе к соответствующим частям текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы/проекта. Наименования, приводимые в тексте и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Ссылки на иллюстрации разрешается помещать в скобках в соответствующем месте текста, без указания *см.* (смотри). Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации записывают, сокращенным словом *смотри*, например, *см. рисунок 3*.

Размещаемые в тексте иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, например: *Рисунок 1*, *Рисунок 2* и т.д. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела (главы). В этом случае номер иллюстрации должен состоять из номера раздела (главы) и порядкового номера иллюстрации, например *Рисунок 1.1*.

Надписи, загромождающие рисунок, чертеж или схему, необходимо помещать в тексте или под иллюстрацией.

8.3. Общие правила представления формул

В формулах и уравнениях условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать обозначениям, принятым в действующих государственных стандартах. В тексте перед обозначением параметра дают его пояснение, например:

Временное сопротивление разрыву σ_B .

При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений.

Формулы и уравнения располагают на середине строки, а связывающие их слова (*следовательно, откуда* и т.п.) – в начале строки. Например:

Из условий неразрывности находим

$$Q = 2\pi r v_r \quad (6)$$

Так как

$$v_r = \frac{\partial \varphi}{\partial r} = \frac{d\varphi}{dr},$$

то

$$Q = \frac{2\pi r d\varphi}{dr}. \quad (7)$$

Для основных формул и уравнений, на которые делаются ссылки, вводят сквозную нумерацию арабскими цифрами. Промежуточные формулы и уравнения, применяемые для вывода основных формул и упоминаемые в тексте, допускается нумеровать строчными буквами латинского или русского алфавита.

Нумерацию формул и уравнений допускается производить в пределах каждого раздела двойными числами, разделенными точкой, обозначающими номер раздела и порядковый номер формулы или уравнения, например: (2.3), (3.12) и т.д.

Номера формул и уравнений пишут в круглых скобках у правого края страницы на уровне формулы или уравнения.

Пример.

$$N = S_{\text{пост}} / (Ц - S_{\text{пер1}}),$$

где N – критический объём выпуска, шт.;

$S_{\text{пост}}$ – постоянные затраты в себестоимости продукции, руб;

$Ц$ – цена единицы изделия, руб;

$S_{\text{пер1}}$ – переменные затраты на одно изделие, руб.

Переносы части формул на другую строку допускаются на знаках равенства, умножения, сложения вычитания и на знаках соотношения ($>$, $<$, \leq , \geq). Не допускаются переносы при знаке деления ($:$).

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул.

8.4. Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким. Лишь в порядке исключения таблица может не иметь названия.

Таблицы в пределах всей записки нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией, перед которыми записывают слово *Таблица*. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер

таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Пример:

Таблица 6

Предельные величины разброса угловой скорости автомобилей, %

Категория автомобиля	Боковое ускорение автомобиля w_y м/с ²		
	1	2	4
M ₁	10	30	80
M ₂ , N ₁	10	20	60
M ₃ , N ₂ , N ₃	10	10	--

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово таблица в тексте пишут полностью, например: *в таблице 4*

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль стороны листа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой, при этом в каждой части таблицы повторяют ее шапку и боковик.

При переносе таблицы на другой лист (страницу), шапку таблицы повторяют и над ней указывают: *Продолжение таблицы 5*. Название таблицы помещают только над первой частью таблицы.

В графах таблиц не допускается проводить диагональные линии с разноской заголовков вертикальных глав по обе стороны диагонали.

Основные заголовки следует располагать в верхней части шапки таблицы над дополнительными и подчиненными заголовками вертикальных граф. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Все слова в заголовках и надписях шапки и боковика таблицы пишут полностью, без сокращений. Допускаются лишь те сокращения, которые приняты в тексте, как при числах, так и без них. Следует избегать громоздкого построения таблиц с «многоэтажной» шапкой. Все заголовки надо писать по возможности просто и кратко.

Если в графе таблицы помещены значения одной и той же физической величины, то обозначение единицы физической величины указывают в заголовке (подзаголовке) этой графы. Числовые значения величин, одинаковые для нескольких строк, допускается указывать один раз:

Таблица

в миллиметрах

Условный проход D_y	D	L	L_1	L_2	Масса, кг, не более
1	2	3	4	5	6
50	160	130	525	600	160
85	195	210			170

Таблица

Тип изолятора	Номинальное напряжение, В	Номинальный ток, А
ПНР-6/400	6	400
ПНР-6/800		800
ПНР-6/900		900

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

8.5. Оформление приложений

В приложениях курсовой работы/проекта помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- фотографии,
- процессуальные (технические) документы и/или их фрагменты и т.д.

Приложения оформляют как продолжение основного на последующих ее листах или в виде самостоятельного документа.

В основном тексте на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в последовательности ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием наверху страницы слова *Приложение* и номера.

Приложения обозначают арабскими цифрами, за исключением цифры 0. Допускается обозначение приложений римскими цифрами.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы отдельной строкой.

8.6. Рекомендации к содержанию мультимедийных презентаций

Рекомендуемое количество слайдов в презентации, демонстрируемой на защите курсовой работы (проекта): 8 - 10.

В структуру мультимедийной презентации рекомендуется включать

Слайд № 1:

- 1.1. Название образовательного учреждения, где выполнена работа.
- 1.2. Тема курсовой работы.
- 1.3. Фамилия, имя, отчество автора, курс, учебная группа.
- 1.4. Фамилия, имя, отчество, должность научного руководителя.

Слайд № 2:

- 2.1. Цель и задачи, которые решались в ходе выполнения работы.

Слайд № 3:

- 3.1. Основные выводы по главе 1.

Слайд № 4:

- 4.1. Основное содержание главы 2 по организации и методике исследования.

Слайд № 5:

- 5.1. Описание этапов проведения исследования.

Слайд № 6:

- 6.1. Основное содержание главы 3 по обобщению результатов исследования (диаграммы, графики).

Слайд № 7:

- 7.1. Основные выводы (не более 5-ти) по проведению исследования

Слайд № 8:

- 8.1. Основное содержание практических рекомендаций.

Файл презентации выполняется в программе MS PowerPoint или в программе, выполняющей аналогичные функции. Файл презентации должен быть записан на Flash -память с указанием Ф.И.О. обучающегося.

Форма титульного листа курсовой работы/проекта

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Усинский политехнический техникум»**

КУРСОВАЯ РАБОТА

НАЗВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА

КОД модуля. НАЗВАНИЕ МДК/
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

КОД. НАЗВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Студент

подпись

И.О. Фамилия

00.00.0000 г.

Оценка выполнения и защиты курсовой работы

Руководитель

подпись

И.О. Фамилия

00.00.0000 г.

Усинск, 201_ г.

Рецензия (письменный отзыв) руководителя курсовой работы

Ф.И.О. студента _____

Группа _____ Специальность _____

Тема курсовой работы _____

Заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме _____

Оценка глубины изучения специальной литературы _____

Оценка полноты разработки поставленных вопросов _____

Оценка обоснования заключения _____

Оценка качества и стиля оформления _____

Курсовая работа сдана/не сдана в указанные сроки _____

Оценка _____

Подпись руководителя курсовой работы _____ / _____ /

Оценочный лист студента

Ф.И.О. _____ группа _____

Специальность _____

Тема курсовой работы _____

№	Этапы работы	Возможное количество баллов	Набранные баллы
1	Соблюдение графика консультаций, сроков сдачи и допуска к защите	Максимальное - 5	1 2 3 4 5
2	Соответствие содержания работы предъявленным требованиям	Максимальное - 5	1 2 3 4 5
3	Оформление работы в соответствии с положением о курсовой работе и Рекомендациями по выполнению курсовой работы	Максимальное - 5	1 2 3 4 5
4	Защита курсовой работы	Максимальное - 5	1 2 3 4 5
ИТОГО		Максимально-20	

Итоговая оценка за выполнение курсовой работы _____

Шкала перевода набранных баллов в оценку по пятибалльной системе:

20-18 баллов- отлично

17-15 баллов- хорошо

14-11 баллов- удовлетворительно

10 баллов и менее- неудовлетворительно